

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. gegužės d.
įsakymu Nr.

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACIJOS APIE
PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Molėtų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija), Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ar įmonėse galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinius nusižengimus, tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus, taip pat šiurkščius privalomų profesinės etikos normų pažeidimus, mėginimus nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitus grėsmę viešajam interesui keliančius arba jį pažeidžiančius teisės pažeidimus, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Savivaldybės administracija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiančio savarankiškai dirbančio asmens statusą turinčio asmens, akcininko ar asmens, priklausančio įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kurio fizinio asmens, dirbančio prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams, teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Savivaldybės administracijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įgyvendinimo“ pateikimo“ patvirtintame

Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir šiame Apraše.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **kompetentingas subjektas** – Savivaldybės administracijoje paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.2. **pažeidimas** – Savivaldybės administracijoje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ar įmonėse galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu;

3.3. **informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Savivaldybės administracijoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Savivaldybės administracija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, įskaitant savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus, arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams;

3.4. **pranešėjas** – Pranešėjų apsaugos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytas asmuo, kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.5. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

3.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

4. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

4.1. administruoja vidinį kanalą;

4.2. analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją;

4.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens ir gautos informacijos konfidencialumą;

4.4. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis, Savivaldybės įstaigomis ar įmonėmis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

4.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

4.6. užtikrina, kad Savivaldybės administracijos vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurią pranešta;

4.7. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme ar kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

5. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių darbuotojų, padalinių;

5.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

6. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

7. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

8. Savivaldybės administracijoje apie pažeidimą vidiniu kanalu pranešti gali bet kuris fizinis asmuo, kurį su Savivaldybės administracija, Savivaldybei pavaldžia įstaiga ar įmone sieja ar siejo tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius,

taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

9. Informacija apie pažeidimus vidiniu kanalu teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

10. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įgyvendinimo“ pateikimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priede pateiktą Pranešimo apie pažeidimus formą (Aprašo 1 priedas, pranešimo forma skelbiama Savivaldybės interneto svetainės skiltyje Pranešėjų apsauga) arba laisvos formos pranešimu, kuriame turi nurodyti:

10.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kontaktinius duomenis (gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą, telefono numerį ar kitus duomenis ryšiui palaikyti);

10.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

10.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

10.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

10.5. ar apie pažeidimą jau yra kam nors pranešęs ir, jei pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

10.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

10.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

11. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo Savivaldybės administracijai pranešimą gali pateikti vidiniu kanalu vienu iš šių būdų:

11.1. elektroniniu paštu pranesk@moletai.lt, atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 10 punkte nurodyta informacija;

11.2. paštu Molėtų rajono savivaldybės administracijai, adresu: Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 10 punkte nurodyta informacija. Siunčiant pranešimą paštu, po adresato pavadinimu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

11.3. žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją pas kompetentingą subjektą (Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai). Kompetentingas subjektas užpildo Pranešimo apie pažeidimą

formą su priedais „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo užpildytą formą pasirašo.

12. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo dėl pažeidimo gali su pranešimu tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

12.1. pažeidimas turi esminės reikšmės viešajam interesui;

12.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

12.3. vadovaujantys su Savivaldybės administracija darbo arba tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimų;

12.4 informacija apie pažeidimą buvo pateikta per Savivaldybės administracijos vidinį kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;

12.5 yra pagrindas manyti, kad asmens, pateikusių pranešimą Savivaldybės administracijos vidiniu kanalu, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

12.6. informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo negali pasinaudoti Savivaldybės administracijos vidiniu kanalu, nes jo su Savivaldybės administracija, Savivaldybei pavaldžia įstaiga ar įmone nesieja darbo, tarnybos ar kiti teisiniai santykiai.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą administruojantis kompetentingas subjektas gautus pranešimus, kurie atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) neviešame (arba ribotos prieigos) dokumentų registre. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, pranešimas apie pažeidimą registruojamas kitą darbo dieną.

14. Jei informacija apie pažeidimą, atitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, buvo gauta kitais nei Aprašo 11 punkte nustatytais būdais, ji neregistruojama ir nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos, laikantis konfidencialumo, perduodama arba persiunčiama kompetentingam subjektui. Gavus kompetentingo subjekto patvirtinimą apie jam persiūtos / perduotos informacijos gavimą, turi būti nedelsiant ištrinta.

15. Užregistravus gautą pranešimą apie pažeidimą DVS neviešame (arba ribotos prieigos) dokumentų registre, jam suteikiama registracijos data ir numeris. Siekiant užtikrinti asmens,

pateikusiai informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, pranešimas ir jo duomenys neskenuojami ir neįkeliami.

16. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

17. Jeigu užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas ir informacija jam persiunčiama Aprašo nustatyta tvarka. Informacija, užregistruota DVS kaip asmens prašymas, pareiškimas ar skundas, ją persiuntus kompetentingam subjektui Aprašo nustatyta tvarka, DVS turi būti ištrinta nedelsiant.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs pranešimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, įvertina asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Aprašo 8–11 punktuose nustatytiems reikalavimams.

19. Nustačius, kad gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo / nenagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, jo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi,

kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

22. Kompetentingas subjektas netiria pranešimų ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

22.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

22.2. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO APSAUGA

23. Nagrinėjant pagal Aprašą gautą informaciją apie pažeidimą, privalo būti užtikrintas informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo konfidencialumas.

24. Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

25. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

26. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai:

26.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo;

26.2. informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens pateikta informacija yra žinomai melaginga.

27. Siekiant užtikrinti informacijos apie pažeidimą teikiančio asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenų, leidžiančių nustatyti jų tapatybę, konfidencialumą, su jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančia informacija turi teisę susipažinti tik kompetentingas subjektas, kuris užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Informacija apie informaciją apie pažeidimus pateikusius asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

28. Informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens, pranešėjo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdamas konfidencialius

duomenis, kompetentingas subjektas privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui apie duomenų pateikimą nurodydamas konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.

29. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas asmens konfidencialumas ir draudimas daryti jų atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą tarnyboje buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

31. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių interneto svetainės Pranešėjų apsaugos skylyje teikiama informacija apie Savivaldybės administracijoje paskirtą kompetentingą subjektą (taip pat nurodomi jo kontaktai), statistiniai duomenys apie vidinio kanalo veiksmingumą (kiek Savivaldybės administracijoje per vidinį kanalą pateikta informacijos apie pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai) ir kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu Savivaldybės administracijoje, Pranešėjų apsaugos skylyje teikiami ir tikslinami iki einamųjų metų vasario 1 d.

32. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą, vykdymo kontrolę bei peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas subjektas – vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

33. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos informacijos apie
pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos. | |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |

| | |
|--|--|
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. | |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai. | |

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

| | |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos informacijos apie
pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo
tvarkos aprašo
2 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.
Molėtai

1. Aš suprantu, kad vykdydamas savo pareigas Molėtų rajono savivaldybės administracijoje turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu išpėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos informacijos apie
pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALU PATEIKTŲ
PRANEŠIMŲ REGISTRAS**

| Reg. Nr. | Pranešimo gavimo data | Kokiu būdu gautas pranešimas | Pranešimo antraštė | Pranešimas nagrinėtas /nenagrinėtas | Priimta sprendimas |
|-------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(pareigos, v. pavardė, parašas)